

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»
Протокол №46 от 27.12. 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
« Ельниковская ДМШ»
Н.Н. Шмелева

Приказ №99 от 13.03.2019

**Правила приема детей в МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств 2019 году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ельниковская ДМШ» (далее Школа) разработаны школой самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» с целью организации приема детей в школу (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.
2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 23 марта 2016 года, серия 13Л01, №0000280, регистрационный номер 3722, выданной Министерством образования Республики Мордовия Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления части из них подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.
4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей проводятся обязательные предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

6. На сайте Школы и информационном стенде в фойе Школы с 01 апреля каждого года размещается (обновляется) информация об основных документах Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копия Устава Школы (с Изменениями);

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-Правила приема детей в Школу с приложениями:

- Порядок приема в Школу (Приложение № 1);
- Перечень образовательных программ (Приложение № 2);
- Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемых при проведении отбора (Приложение № 3);
- Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4);
- Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и на общеразвивающие программы за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы (Приложение № 5);
- форма заявления о приеме в Школу (Приложение № 6).

7. Контрольные цифры приема, состав приемной и апелляционной комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждаются отдельными приказами директора Школы.

8. Председателем приемной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

9. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы и не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение (тел. 8(83444)2-15-03).

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместитель директора по

учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, назначенных к работе в приемной комиссии.

12. В соответствии с Порядком приема в Школу (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема) с 15 апреля каждого года осуществляется прием документов, формирование групп для консультаций, с 20 мая начинаются вступительные прослушивания.

13. График прослушиваний формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема).

14. На вступительном прослушивании дети демонстрируют как первичные музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу (Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемую при проведении отбора, Приложение № 3 к настоящим Правилам приема в Школу), так и элементарные задания, выученные на предварительной консультации.

15. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушивания в первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в срок до 15 июня.

16. Дополнительный прием детей проводится в том же порядке, но не позднее 29 августа, при наличии оставшихся свободных мест после вступительных прослушиваний, состоявшихся в первоначальные сроки.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора (при поступлении на предпрофессиональные общеобразовательные программы).

18. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей, ежегодно утверждается приказом Директора Школы до начала отбора детей и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение № 5 к настоящим Правилам приема в Школу).

IV. Дополнительный прием

20. Дополнительный прием в Школу возможен только при наличии свободных бюджетных мест после основного приема в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы. Общая процедура приема та же, что и для основного приема. Для хорового отделения Школы бюджетные места резервируются заранее, отбор проходит в сроки дополнительного приема.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

21. Зачисление в Школу проводится общим приказом 29-30 августа после завершения дополнительного отбора. Основанием для приема в образовательное учреждение

являются общие результаты отбора детей с учетом результатов переклички в конце августа.

22. Согласно п. 3.11 Устава Школа имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в случае успешного прохождения претендентом аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе, заведующего отделением, председателя предметной комиссии, преподавателя теоретических дисциплин. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

23. Прием детей в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении.

24. Созданная для текущей аттестации приёмная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

25. Критерии аттестации при переводе на инструментальные отделения:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;
- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;

26. Приёмная аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребёнка в число учащихся школы.

27. Прием детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучавшихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, а и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

Приложение № 1

к Правилам приема в МБУ ДО

«Ельниковская ДМШ»

Порядок приема

в МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»

Срок подачи заявлений с 15 апреля по 20 мая ежегодно по адресу:

431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, пл. 1 Мая, д. 15.

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Телефон для справок: 8(834) 2-15-03.

Порядок подачи документов:

Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию

МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»:

- заявление установленного образца на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего.

Вступительные прослушивания состоятся с 27 по 30 мая в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

**График работы приемной комиссии
по основным общеобразовательным программам**

Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения	Дата	Время	№ кабинета
Фортепиано	4	27.05. 28.05. 29.05 30.05.	17.00 – 18.00	7
Скрипка	4	27.05. 28.05. 29.05. 30.05.	17.00 – 18.00	7
Баян, аккордеон	4	27.05. 28.05. 29.05. 30.05.	17.00 – 18.00	7

График работы приемной комиссии

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения	Дата	Время	№ кабинета
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	8 лет, 9 лет	27.05. 28.05. 29.05. 30.05.	17.00 – 18.00	7
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»	8 лет, 9 лет	27.05. 28.05. 29.05. 30.05.	17.00 – 18.00	7
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	8 лет, 9 лет 5 лет, 6 лет	27.05. 28.05. 29.05. 30.05.	17.00 – 18.00	7

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается, комиссия ведет протокол с учетом мнения всех членов комиссии о творческих данных ребенка, при необходимости о его физических данных. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок на информационном стенде и на сайте школы.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 29 августа текущего года с учетом сведений переклички обучающихся перед началом учебного года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

Приложение № 2

к Правилам приема

в МБУ До «Ельниковская ДМШ»»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

по которым осуществляется прием в 2019 году

(в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Мордовия 23 марта 2016 года,

серия , серия 13ЛЮ1, №0000280, регистрационный номер 3722

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 8(9) лет (принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 9 лет):

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка)
- Народные инструменты (аккордеон, баян)

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 5(6) лет (принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет):

- Народные инструменты (аккордеон, баян)

Основные общеобразовательные программы со сроком освоения 4 года (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 12 лет):

- Фортепиано
- Скрипка
- Баян
- Аккордеон

Формы и содержание отбора детей

(требования к поступающим в детскую музыкальную школу)

1. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 8 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей. Основной формой отбора детей по каждой реализуемой программе является прослушивание, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальная память, музыкальный ритм, артистизм, при необходимости – голосовые данные.

3. Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

Музыкальные задания для поступающих на отделения «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»

1	Проверка звуковысотного и гармонического музыкального слуха	<ul style="list-style-type: none"> • Пение на нейтральный слог отдельно взятых звуков вместе с фортепиано (в диапазоне голоса ребенка) • Педагог играет интервалы, аккорды, после чего экзаменуемый определяет количество звуков в созвучии.
2	Проверка музыкальной памяти:	<ul style="list-style-type: none"> • Педагог играет мелодию, состоящую из 2-4 тактов. В размере 2/4, 3/4, по ритму мелодии простые, состоят из четвертей, восьмых и половинных. Мелодия играет два раза. Ребенок должен ее запомнить и спеть или подобрать на фортепиано. • Исполнить попевки со словами (по выбору экзаменатора).
3	Проверка музыкального ритма	<ul style="list-style-type: none"> • Простукивание или проговаривание простых, но ритмически ярких ритмических рисунков (шестнадцатые, пунктирный ритм, синкопа, триоль). Ритмический рисунок простукивается 1-2 раза, ребенок должен его повторить.
4	Проверка всех музыкальных данных и артистизма ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение песни, выученной дома без сопровождения фортепиано. Песня должна быть исполнена выразительно, эмоционально, с настроением.

Система оценок, применяемая при проведении отбора детей

При проведении отбора используется пятибалльная система оценок с использованием «+» и «-»: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5- «отлично» - ребенок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

4 - «хорошо» - ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки экзаменатора.

3 - «удовлетворительно» - ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пульсации, соотношение длительностей, в течение экзамена не улучшает ответ.

2 - «неудовлетворительно» - ребенок не отвечает на предложенные вопросы и не выполняет задания экзаменатора.

На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Приложение № 4

к Правилам приема

в МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»

Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

Возможно обучение детей с ограниченными возможностями здоровья:

- на образовательных программах инструментально-вокального направления, кроме нарушений слуха и опорно-двигательного аппарата;

Приложение № 5

к Правилам приема

в МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»

Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств

за счет бюджетных ассигнований:

Фортепиано **8(9)** лет (с 6,5 лет) (включая подготовительный класс) **2**

Струнные инструменты **8(9)** лет (с 6,5 лет) **1**

Народные инструменты **8(9)** лет, **5(6)** лет (с 6,5 лет и с 9 лет) **0**

Количество мест для приема детей в первый класс по общеразвивающим программам со сроком обучения 5-7 лет

за счет бюджетных ассигнований:

Фортепиано 16

Струнные инструменты 4

Народные инструменты 2

Контрольные цифры приема корректируются во время проведения дополнительного набора в конце августа.

Приложение № 6
к Правилам приема
в МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»

Директору МБУ ДО «Ельниковская ДМШ»

С. Ельники

Шмелевой Н.Н.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

дом. тел.: _____

раб. тел.: _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), (опекаемого (ую) мною)

_____ (ФИО ребенка полностью)

дата рождения (число, месяц, год) _____

в _____ класс на отделение _____

по специальности _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

(ФИО полностью)

Место работы, должность, телефон рабочий и мобильный _____

Мать _____

(ФИО полностью)

Место работы, должность, телефон рабочий и мобильный _____

Законный представитель _____

(ФИО полностью)

Место работы, должность, телефон рабочий и мобильный _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, ознакомлены.

Согласны на использование и обработку наших и нашего ребенка (опекаемого (ой)) персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____